

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ
POD NAZWĄ: „Upcycling denim za zarejestrowanie się w aplikacji Style Club”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU (ZWANEGO DALEJ „REGULAMINEM”)

Organizatorem akcji promocyjnej (zwanej dalej „**Akcją**”) jest:

Neptune Poznań sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 28/30, 00-832 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000324135, NIP 5222915300, z kapitałem zakładowym 19.698.500,00 zł, reprezentowaną przez pełnomocników należycie w tym celu umocowanych, na podstawie pełnomocnictwa, które stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Klientem”,

1.1 Przez wzięcie udziału w Akcji, osoba biorąca udział w Akcji oświadcza, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem, przyjmuje do wiadomości jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Akcja prowadzona jest w Factory Poznań (zwanym dalej *np.* „**Centrum**”).

Akcja odbywać się będzie w dniu 14 marca 2026 roku, do chwili rozdania wszystkich Nagród (zgodnie z definicją w pkt. 4.1 poniżej), jednak nie dłużej niż do 14 marca 2026 roku do godziny 18:00 (dalej jako „**Okres Trwania Akcji**”).

Akcję obsługuje info punkt, zlokalizowany w Centrum i jest czynny w dniu 14 marca 2026 roku w godzinach 9:00-21:00 (dalej jako „**Punkt Obsługi Akcji**”).

1.1 Akcja ma formę otwartą oraz charakter lokalny i nie podlega zatwierdzeniu w trybie określonym w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2094). Organizator oświadcza, że Akcja nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

1.2 Uczestnictwo w Akcji jest dobrowolne.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

2.1 W Akcji mogą uczestniczyć wyłącznie **pełnoletnie osoby fizyczne**, będące konsumentami w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny („**Kodeks Cywilny**”), które:

(a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;

(b) są zarejestrowane w aplikacji Style Club w Factory Poznań

Dokonanie rejestracji musi być potwierdzone w Punkcie Obsługi Akcji. Każdy Uczestnik ma prawo wziąć udział w Akcji raz podczas trwania akcji.

2.2 W Akcji nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora, właściciele oraz pracownicy Sklepów, pracownicy agencji ochrony oraz pracownicy firm sprzątających i serwisowych, które świadczą usługi na terenie i na rzecz Centrum, pracownicy firmy Neinver Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ani Neinver Asset Management Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, osoby zatrudnione przy organizacji Akcji ani inne

osoby związane z jej realizacją, członkowie rodzin wszystkich ww. osób (przez członków rodzin rozumiani są rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie rodzeństwa, zstępni oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia), a także osoby fizyczne będące prosumentami, o których mowa w art. 385(5) Kodeksu Cywilnego. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej.

- 2.3 Nie będą uznawane za spełniające wymóg Regulaminu paragony niebędące wydrukami z kas fiskalnych (takie jak faktury imienne na osoby fizyczne lub faktury na firmy) lub niestwierdzające ostatecznego nabycia towaru lub usługi (takie jak potwierdzenia wpłat z tytułu zawartych umów przedwstępnych, umowy przedwstępne i/lub warunkowe, zamówienia, noty zaliczkowe i zadatkowe, faktury pro-forma, wydruki potwierdzające dokonanie płatności kartą płatniczą) lub wystawione w placówce innej niż znajdujący się na terenie Centrum Sklep objęty Akcją.

3. ZASADY AKCJI

- 3.1 Uczestnikami Akcji są osoby, które:

- (a) zapoznali się z treścią niniejszego Regulaminu;
- (b) są zarejestrowane do aplikacji Style Club zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 2 (*Warunki uczestnictwa w Akcji*) powyżej;
- (c) w dniu trwania akcji przedstawia pracownikowi Punktu Obsługi Akcji adres e-mail w celu zweryfikowania zarejestrowania do aplikacji;
- (d) podpiszą potwierdzenie odbioru nagrody, stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, (dalej jako „Uczestnicy”).

4. NAGRODY I ICH ODBIÓR

- 4.1 Nagrodami w Akcji („**Nagrody**”) są:

- 4.1.1 Upcycling denimu (jedna rzecz podlega personalizacji) za zarejestrowanie się do aplikacji Style Club. Ilość nagród jest ograniczona.
- 4.2 Wydanie Nagrody następuje w dniu 14 marca 2026 roku w Punkcie Obsługi Akcji. Pracownik Punktu Obsługi Akcji przekazuje Klientowi odpowiednią Nagrodę w zamian za podanie adresu e-mail w celu zweryfikowania rejestracji do Style Club.
- 4.3 Wartość Nagród dostępnych w ramach Akcji jest ograniczona. Nagrody będą wydawane do momentu wyczerpania zapasów z zachowaniem kolejności zgłaszających się Uczestników, tj. kwoty wymienionej w zdaniu poprzednim. W Jednym dniu akcji obsługa może wydać do połowy zasobów nagród.
- 4.4 Każdy adres e-mail może zostać użyty tylko 1 (jeden) raz.

Vouchery przekazywane w ramach Akcji nie podlegają wymianie na inne nagrody lub na ekwiwalent pieniężny.

Nagrody, które nie zostaną wydane Uczestnikom najpóźniej do dnia 14 marca 2026 roku do godz. 18:00 pozostają do wyłącznej dyspozycji Zleceniodawcy.

5. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

Reklamacje co do przebiegu Akcji mogą być zgłaszane pisemnie, listem poleconym na adres Organizatora wskazany w pkt. 0 powyżej lub pocztą elektroniczną, na adres e-mail: a.burzynska@neinver.com. Reklamacje mogą być składane od początku Okresu Trwania Akcji do 14 (czternastego) dnia po Dniu Ogłoszenia Zwycięzcy (decyduje data stempla pocztowego albo data wysłania maila).

- 5.1 Reklamacje zgłoszone po terminie, przesłane w inny sposób niż wskazany powyżej, zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub nie zawierające wszystkich danych wskazanych poniżej w pkt. 5.3 zostaną rozpoznane odmownie.
- 5.2 Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom.
- 5.3 Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika jak również dokładny opis zdarzenia / sytuacji / przypadku oraz określać przyczynę składanej reklamacji.
- 5.4 Każda z reklamacji rozpatrywana jest przez Organizatora w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty jej doręczenia do Organizatora.
- 5.5 Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji kończy postępowanie reklamacyjne. Uczestnik o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony listem poleconym, wysłanym na adres podany w treści pisma reklamacyjnego lub pocztą elektroniczną, na adres e-mail Uczestnika. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
- 5.6 Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników w celu złożenia reklamacji jest Organizator.
- 5.7 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie dla potrzeb kontaktów, celem przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego. Uczestnik składając reklamację wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego i kontaktu z Organizatorem.
- 5.8 Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres trwania postępowania reklamacyjnego.
- 5.9 Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w sytuacjach określonych w RODO.
- 5.10 Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane Uczestników będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”).

7. OPODATKOWANIE NAGRODY

- 7.1 W przypadku Nagrody, której wydanie rodzi konieczność odprowadzenia podatku dochodowego, Organizator przyznaje Uczestnikowi dodatkową nagrodę pieniężną w celu pokrycia należnego podatku (w wysokości tegoż podatku). Dodatkowa nagroda pieniężna nie podlega przekazaniu nagrodzonemu Uczestnikowi, lecz jest przekazywana do właściwego organu administracji skarbowej. Płatnikiem podatku jest Organizator.
- 7.2 Uczestnik zobowiązany jest do podania organizatorowi wszelkich danych osobowych, niezbędnych do weryfikacji spełnienia wymogów konkursowych oraz dla prawidłowego odprowadzenia należnego podatku lub udokumentowania prawa do zwolnienia z podatku, sporządzenia związanej z tym dokumentacji podatkowej i złożenia niezbędnych deklaracji.
- 7.3 Odmowa podania danych, o których mowa w pkt. 7.2 powyżej uzasadnia odmowę wydania nagrody

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin Akcji dostępny jest w Punkcie Obsługi Akcji oraz na stronie <https://poznan.factory.pl/pl>

- 8.1 Materiały reklamowo-promocyjne związane z Akcją (lub jego dotyczące) mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1

Potwierdzenie odbioru nagrody

Poznań, dnia

Ja, zamieszkała/-ty w, oświadczam że:

1. Znana jest mi treść regulaminu akcji promocyjnej prowadzonej w Factory Poznań w dniach 21, 28 lutego oraz 7, 14, 21 i 28 marca 2026 roku przez Neptune Poznań sp. z o.o., Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwanego dalej „**Organizatorem**”) na zlecenie Neptune Poznań sp. z o.o., Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako „**Akcja Promocyjna**”), akceptuję ją i nie zgłaszam zastrzeżeń;
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora w niezbędnym zakresie dla potrzeb Akcji Promocyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000).

[czytelny podpis]